

- постановка спектаклей по произведениям классиков и современных авторов;
- оказание качественных культурных услуг населению посредством показа спектаклей и других видов просветительной деятельности.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические групповые и индивидуальные занятия;
- участвует в мероприятиях и акциях МБУ ЦНК «Радуга»;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности в форме: открытый показ, спектакль и т.п.;
- принимает участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности МБУ ЦНК «Радуга».

1.5. Минимальная численность клубного формирования определяется приказом директора МБУ ЦНК «Радуга».

1.6. При Образцовом художественном коллективе Театральной студии «Золотой ключик» существует коллектив-спутник «Детская театральная студия «Золотой ключик».

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом МБУ ЦНК «Радуга»;
- настоящим Положением о клубном формировании.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБУ ЦНК «Радуга».

2.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет:

- средств субсидии на выполнение муниципального задания;
- средств от приносящей доход деятельности.

2.3. Творческо-организационная работа в коллективе должна предусматривать:

- проведение занятий и репетиций в соответствии с текущим и репертуарным планами;
- участие в концертах и мероприятиях различного уровня;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение не реже одного раза в полугодие и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов (альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты).

2.4. Занятия в клубном формировании проводятся в соответствии с утвержденным в МБУ ЦНК «Радуга» расписанием, не менее 3 часов в неделю.

2.5. По согласованию с директором МБУ ЦНК «Радуга» клубное

формирование может оказывать платные услуги: показ концертных номеров или спектаклей, согласно утвержденному приказом директора Учреждения прейскуранта цен.

Средства от приносящей доход деятельности расходуются в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

2.6. За активное участие в культурно-творческой жизни клубного формирования, достигнутые успехи в самодеятельном творчестве участники клубных формирований могут быть представлены к поощрению в виде грамоты, благодарственного письма.

3. Руководство и контроль деятельности клубного формирования

3.1. Общее руководство и контроль деятельности клубного формирования осуществляет художественный руководитель МБУ ЦНК «Радуга».

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

3.3. Руководитель клубного формирования несет ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие.

3.4. Руководитель клубного формирования:

- проводит набор участников в коллектив;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- направляет творческую деятельность на создание творчески полноценных программ, постановок, концертных номеров;
- составляет программу деятельности клубного формирования;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими самодеятельными и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работ коллектива за отчетный период;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу;
- ведет журнал учета работы клубного формирования, формирует архив с накоплением методических материалов;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников клубного формирования за исключением форс-мажорных обстоятельств.

3.5. Руководитель клубного формирования представляет заведующему отделом клубных формирований ежеквартально и с нарастающим итогом в срок до 30 числа последнего месяца квартала отчет о деятельности коллектива включающий:

- списочный состав участников, анализ численности;
- количество человеко/посещений;
- выполнение текущего плана работы;

- участие в мероприятиях, результаты участия в конкурсах и фестивалях, ссылки на информацию в СМИ, информацию об аккаунте формирования в социальных сетях, официальном сайте Учреждения.

3.6. Руководитель клубного формирования до 1 сентября текущего года, представляет на утверждение директору МБУ ЦНК «Радуга» план работы коллектива, перспективный репертуарный план на период с 1 сентября текущего года по 30 июня следующего года, согласованный с художественным руководителем и заведующим отделом клубных формирований МБУ ЦНК «Радуга».

3.7. В рабочее время руководителя коллектива входит:

- подготовка и проведение групповых и индивидуальных занятий, согласно утвержденному расписанию;
- разучивание текстов произведений, репетиционная работа;
- участие в репетициях и в мероприятиях Учреждения;
- работа по подбору репертуара, изучение опыта других коллективов;
- мероприятия по подготовке спектаклей, работа с видеоконтентом, с режиссером, звукорежиссером, работа над сценографией;
- ведение документации коллектива;
- работа по созданию сценических костюмов;
- время, затраченное при выездных концертах;
- участие в семинарах, курсах повышения квалификации и т.д.

4. Показатели результативности

4.1. Клубное формирование Образцовый художественный коллектив Театральная студия «Золотой ключик» в течение творческого периода (с сентября по июнь) должно:

- представить 1 многоактный спектакль или 2 одноактных спектакля;
- представить 4 миниатюры для участия в мероприятиях МБУ ЦНК «Радуга»;
- не менее 1 раза в квартал выступить на других площадках;
- обеспечить ежегодное обновление репертуара.

5. Организация работы клубного формирования

5.1. Количество групп определяется в зависимости от числа поступивших заявлений и условий для осуществления занятий.

5.2. Прием в клубное формирование производится на основании письменного заявления участника клубного формирования (его законного представителя).

5.3. При зачислении в коллектив участники (или родители) имеют право ознакомиться с Положением о клубном формировании, расписанием работы коллектива.

6. Права и обязанности участников клубного формирования

6.1. Участники клубного формирования имеют право:

- получать практическую помощь от руководителя при работе над произведением;
- обсуждать и вносить предложения об улучшении работы коллектива.

6.2. Участники клубного формирования обязаны:

- регулярно и добросовестно посещать занятия и репетиции согласно расписанию;
- участники должны заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами ОРВИ, руководитель вправе не допустить его к занятиям;
- соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания и поручения руководителя;
- участие в мероприятиях МБУ ЦНК «Радуга» являются частью творческого процесса, и является обязательным для участников клубного формирования;
- бережно относиться к имуществу МБУ ЦНК «Радуга», костюмам, инструментам, реквизиту. В случае порчи или утери участники обязаны возместить ущерб;
- уважать честь и достоинство других участников клубных формирований и работников МБУ ЦНК «Радуга».

6.3. Участники могут быть отчислены из клубного формирования Образцового художественного коллектива Театральной студии «Золотой ключик» за систематические пропуски занятий без уважительной причины.


Художественный руководитель
МБУ ЦНК «РАДУГА»


СОГЛАСОВАНО
Позднякова Л.Е.

Заведующий отделом
клубных формирований
МБУ ЦНК «РАДУГА»


СОГЛАСОВАНО
Макарова Е.М.

Руководитель клубного формирования
«Образцовый художественный коллектив
Театральная студия «Золотой ключик»


Маковецкая-Петросян А.В.